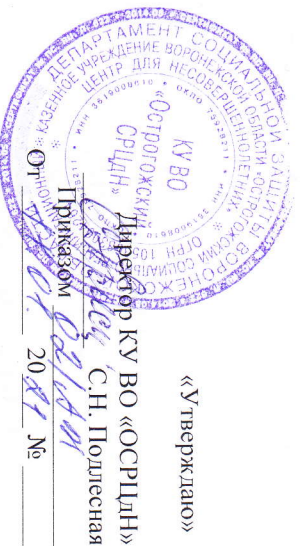


«Утверждено»



План мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Острогожский СРЦДН» на 2021 год.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение.			
1.1	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.	Январь	Подлесная С.Н. (директор)
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
1.3	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие	Подлесная С.Н. (директор)
1.4	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Подлесная С.Н. (директор)
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о	Постоянно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор) Осипова О. А. (зам. директора по ВРР)
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Карамашева С. С. (юрисконсульт)
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Постоянно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно к 9 декабря	Подлесная С.Н. (директор) Гребцова Н.В. (председатель ПК)
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
2.7.	Расмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Постоянно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)

2.9	Контроль за исполнением утвержденного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственных учреждений социальной защиты Воронежской области в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «о противодействии коррупции».	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения.		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно по результатам поступления информации	Подлесная С.Н. (директор)
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Постоянно по результатам поступления информации	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор) Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При назначении на должность, ежегодно	Подлесная С.Н. (директор)

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Постоянно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Карамашева С. С. (юрисконсульт)
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)

5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (бесплатных) учреждением.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (бесплатных).	Постоянно	Широких Н.И. (специалист по социальной работе)
5.7	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области.	по мере необходимости	Карамашева С. С. (юрисконсульт)