

«Утверждаю»

И. о. директора КУ ВО «ОСРЦдН»
О. А. Осипова

Приказом

от 20.02.22 № 001/02/22

План мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Острогский СРЦдН» на 2022 год.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.	январь	Осипова О. А. (и. о. директора)
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Осипова О. А. (и. о. директора)
1.3	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Знакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)

2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Оплачко М. А. (юрисконсульт)
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.8.	Контроль за исполнением утвержденного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственных учреждений социальной защиты Воронежской области в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях	постоянно по результатам	Осипова О. А. (и. о. директора)

	получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	поступления информации	
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Осипова О. А. (и. о. директора)
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор

4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Оплачко М. А. (юрисконсульт)
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (бесплатных) учреждением	постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (бесплатных)	постоянно	Широких Н.И. (специалист по социальной работе)
5.7.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области	по мере необходимости	Оплачко М. А. (юрисконсульт)