

**ДСЗ ВО**

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОСТРОГОЖСКИЙ СОЦИАЛЬНО-  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»  
(КУВО «ОСТРОГОЖСКИЙ  
СРЦДН»)**

ул. Карла Маркса, д. 58, г. Острогожск,  
397853

Тел./факс (47375) 4-19 -56

e-mail: [srcn-ostrog@govrn.ru](mailto:srcn-ostrog@govrn.ru)

ОКПО 75928211; ОГРН 1053683004264

ИНН/ КПП 3619008610/3619001001

№ *38* от *18.01.* 2023 г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в КУ ВО «Острогожский СРЦДН» за 2022 год.**

№ п/п	Название мероприятия	Информация о выполнении	Ответственные за выполнение
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.	Приказ №02/АХ от 11.01.22 г.	Осипова О. А. (и. о. директора)
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Осипова О. А. (и. о. директора)
1.3	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Утверждается ежегодно Приказ №02/АХ от 11.01.22 г.	Осипова О. А. (и. о. директора)
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>		

2.1	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Знакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>Проводилось обучение сотрудников по темам: «Что нужно знать о коррупции», «Как противостоять коррупции»; - разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - размещение на информационном стенде «О противодействии коррупции» информации по антикоррупционному просвещению; - размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции, памятки «Что нужно знать о коррупции», законодательных актов, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции; - анкетирование сотрудников в целях предупреждения коррупции.</p>	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	Обеспечено	Осипова О. А. (и. о. директора)



2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Обеспечено	Опlachko M. A. (юрисконсульт)
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Ведется постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Фактов коррупции выявлено не	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Обращений не поступало	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	На стенде «противодействие коррупции» размещается необходимая информация	Осипова О. А. (и. о. директора)
2.8.	Контроль за исполнением утвержденного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственных учреждений социальной защиты Воронежской области в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»	Ведется постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора)
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Осипова О. А. (и. о. директора)
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Разъяснение статей закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Осипова О. А. (и. о. директора)

3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Обеспечивается по мере необходимости.	Осипова О. А. (и. о. директора)
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сведения предоставляются	Осипова О. А. (и. о. директора)
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Осуществляется постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Осуществляется постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Не допускается	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Осуществляется постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Жалоб и обращений не поступало	Осипова О. А. (и. о. директора)
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Оплачко М. А. (юрисконсульт)



5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Обеспечено	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Проводится посредством внутреннего контроля качества	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (бесплатных) учреждением	Ведется постоянно	Осипова О. А. (и. о. директора) директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (бесплатных)	Обновляется по мере необходимости	Широких Н.И. (специалист по социальной работе)
5.7.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области	Проводится консультирование родителей (законных представителей) и несовершеннолетних по правовым вопросам.	Оплачко М. А. (юрисконсульт)



С. В. Самарчева

Директор

Исп.: зам. директора по ВПР Осипова О. А.