



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КУ ВО  
«Острогожский СРЦдН»  
С. Н. Подлесная

Приказ №08/АХ от 13.01.2020 г.

## Порядок взаимодействия

### КУ ВО «Острогожский СРЦдН»

### с правоохранительными органами

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок взаимодействия КУ ВО «Острогожский СРЦдН» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления в правоохранительные органы о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.
- 1.3. В соответствии со статьёй 1 ФЗ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

#### 2. Порядок уведомления

- 2.1. Работник Учреждения обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. При получении работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим работникам Учреждения работник незамедлительно в письменном виде обязан уведомить об этом руководителя Учреждения.
- 2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;  
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

- 2.4. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по регулированию конфликта интересов работников Учреждения.
- 2.5. Уведомление составляется в свободной форме на имя руководителя Учреждения.
- 2.6. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и заверяется печатью Учреждения.
- 2.7. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.
- 2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (руководителем Учреждения, уполномоченным лицом).
- 2.9. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 2.10. Уведомление направляется руководителем Учреждения или уполномоченным лицом в правоохранительные органы не позднее 10 дней со дня даты его регистрации в журнале.
- 2.11. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.12. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, работник извещается в обязательном порядке.
- 2.13. Руководителем принимаются меры по защите работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.
- 2.14. Для сообщения о фактах коррупционных правонарушений работник может воспользоваться телефонами доверия, размещенными на информационных стендах и сайте, механизмами «обратной связи».
- 2.15. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.