

		Годовой отчет	Нагайцева Л.И. социальный педагог
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (Информирование работников на собраниях трудового коллектива об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Знакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	В течение всего периода	Нагайцева Л.И. социальный педагог
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях.	В течение всего периода	Самарчева С.В. директор, Нагайцева Л.И. социальный педагог
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Широких Н.И. специалист по социальной работе
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	В течение всего периода	Нагайцева Л.И. социальный педагог, Вылегжанина

				педагог-психолог
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.		Ежегодно	Нагайцева Л.И. социальный педагог
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		По мере выявления	Нагайцева Л.И. социальный педагог
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.		По мере поступления	Самарчева С.В. директор
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		1 раз в квартал	Нагайцева Л.И. социальный педагог
2.9	Контроль за исполнением утвержденного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственных учреждений социальной защиты Воронежской области в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «о противодействии коррупции».		Постоянно	Самарчева С.В. директор
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.		Постоянно по результатам поступления информации	Самарчева С.В. директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения		Постоянно по результатам поступления информации	Нагайцева Л.И. социальный педагог

	подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно по обращению	Самарчева С.В. директор
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30марта	Самарчева С.В. директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Самарчева С.В. директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Самарчева С.В. директор
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Самарчева С.В. директор
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Самарчева С.В. директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Постоянно	Нагайцева Л.И. социальный педагог

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Нагайцева Л.И. социальный педагог, юрист
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставления услуг.	Постоянно	Самарчева С.В. директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	В соответствии с графиком	Самарчева С.В. директор
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (бесплатных) учреждением.	Постоянно	Самарчева С.В. директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (бесплатных).	Постоянно	Широких Н.И. специалист по социальной работе
5.7.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области	По мере необходимости	юрист