

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора КУ ВО «Острогожский СРЦДН»

От 13.01.2020 г. № 08/АХ

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в КУ ВО «Острогожский СРЦДН» на 2020 год.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Январь	Подлесная С.Н. (директор)
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
1.3	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление отчетов о выполнении мероприятий плана.	Один раз в год	Подлесная С.Н. (директор)
1.4	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Подлесная С.Н. (директор)
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (Информирование работников на собраниях трудового коллектива об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.	На собраниях трудового коллектива	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)

	Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор) Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Широких Н.И. (специалист по социальной работе)
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Постоянно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР) Ануфриева С.В. (зав. отделения социальной реабилитации)
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР) Гребцова Н.В. (председатель ПК)
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в	По мере выявления	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)

	дальнейшей практике		
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	По мере поступления	Подлесная С.Н. (директор)
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	До 10.01.2020 г.	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
2.9	Контроль за исполнением утвержденного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственных учреждений социальной защиты Воронежской области в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «о противодействии коррупции».	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно по результатам поступления информации	Подлесная С.Н. (директор)
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	На собраниях трудового коллектива	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)

3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор) Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30марта	Подлесная С.Н. (директор)
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)

5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Постоянно	Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Чекмезов Р. С. (юрист)
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	В соответствии с графиком	Подлесная С.Н. (директор) Осипова О. А. (заместитель директора по ВРР)
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (бесплатных) учреждением.	Постоянно	Подлесная С.Н. (директор)
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (бесплатных)	Постоянно	Широких Н.И. (специалист по социальной работе)
5.7	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области	По мере необходимости	Чекмезов Р. С. (юрист)