

2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	1 раз в год	Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	по мере проведения	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Оплачко М. А. (юрисконсульт)
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	постоянно 1 раз в квартал	Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по мере выявления	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	по мере поступления	Директор Самарчева С. В.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	1 раз в квартал	Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)

2.8.	Контроль за исполнением утвержденного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственных учреждений социальной защиты Воронежской области в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «о противодействии коррупции» .	постоянно	Директор Самарчева С. В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	постоянно по результатам поступления информации	Директор Самарчева С. В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	постоянно по результатам поступления информации	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Самарчева С. В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	по мере поступления	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о.зам. директора по ВРР)
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	по мере необходимости	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о.зам. директора по ВРР) Оплачко М. А. (юрисконсульт)
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	постоянно	Директор Самарчева С. В.

5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (бесплатных) учреждением.	постоянно	Директор Самарцева С. В.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (бесплатных).	постоянно	Широких Н.И. (специалист по социальной работе)
5.6	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области.	по мере необходимости	Оплачко М. А. (юрисконсульт)