

СЗ ВО КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОСТРОГОЖСКИЙ СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (КУВО «ОСТРОГОЖСКИЙ СРЦДН») ул. Карла Маркса, д. 58, г. Острогожск, 397853 Тел./ факс (47375) 4-19-56 e-mail: srcn-ostrog@govvtn.ru ОКПО 75928211; ОГРН 1053683004264 ИНН/ КПП 3619008610/3619001001 № <u>38</u> от 18.01.2024 г. На №82-21/28 от 14.01.2022 г.	КУ ВО «ЦОДУСЗ Отдел кадровой и правовой работы
---	---

О предоставлении информации

О выполнении плана мероприятий в КУ ВО «Острогожский СРЦДН» по противодействию коррупции в учреждении

за 2023 год.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции. - Приказ № 02\АХ от 09.01.2023г.	январь	Директор Самарчева С. В.

1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях. - Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы по мере необходимости.	По мере необходимости	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о.зам. директора по ВРР)
1.3	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений. - Утверждается ежегодно, приказ № 02\АХ от 09.01.2023г.	ежегодно	Директор Самарчева С. В.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) - Проводилось обучение сотрудников по темам: «Что такое коррупция», «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния», «Как противостоять коррупции».	Постоянно	Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)

2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях. - Обучение пройдено в ноябре 2020 г. В 2023 г. обучение не проводилось.	Постоянно	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. - Обеспечено.	Постоянно	Оплачко М. А. (юрисконсульт)
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии. - Размещена информация на сайте: https://srcn-ostrog.e-gov36.ru/	Постоянно	Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. - Фактов не выявлено.	постоянно	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции. - Обращений не поступало.	постоянно	Директор Самарчева С. В.

2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». - На информационном стенде размещено Положение об антикоррупционной политике, памятка «Как противостоять коррупции», ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)
2.8.	Контроль за исполнением утвержденного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственных учреждений социальной защиты Воронежской области в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «о противодействии коррупции» - Ведется постоянно.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. - Информации о фактах проявления коррупции не поступало.	постоянно по результатам поступления информации	Директор Самарчева С. В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки,	постоянно по результатам поступления информации	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)

	посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. - Изучение правовых актов по вопросам противодействия коррупции: -Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента РФ от 08.марта 2015гю № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Закон Воронежской области от 14.04.2023г.№ 28-03 «О внесении изменений в закон Воронежской области «От профилактики коррупции в Воронежской области».		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции - В учреждении действует Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В 2023 году уведомлений работников нет.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. - Предоставляется ежегодно до 30 апреля при назначении на должность.	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Самарчева С. В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. - Контроль осуществлялся согласно утвержденному плану – графику работы КУ ВО «Острогожский СРЦдН» в области контроля качества.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. - Контроль осуществлялся согласно утвержденному плану – графику работы КУ ВО «Острогожский СРЦдН» в области контроля качества.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. - Не допускается.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. - Контроль осуществлялся согласно утвержденному плану – графику работы КУ ВО «Острогожский СРЦдН» в области контроля качества.	постоянно	Директор Самарчева С. В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. - Жалоб не поступало.	постоянно	Директор Самарчева С. В. Нагайцева Л.И. (и.о. зам. директора по ВРР)

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. - Осуществляется регулярно.		по мере необходимости	Директор Самарчева С. В. Нагайцева (и.о. зам. директора по ВРР) Оплачко М. А. (юрисконсульт)
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг. - Проводится по плану – графику в области контроля качества.		постоянно	Директор Самарчева С. В.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (бесплатных) учреждением. - Проводится по плану – графику в области контроля качества.		постоянно	Директор Самарчева С. В.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (бесплатных). - Информация на стендах учреждения обновляется регулярно.		постоянно	Широких Н.И. (специалист по социальной работе)
5.6	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воронежской области. - В течение года оказывалась бесплатная юридическая помощь несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в виде правового консультирования в устной форме; обеспечивалось представление интересов в суде. Информация об оказании бесплатной юридической помощи размещена на стенде учреждения.		по мере необходимости	Оплачко М. А. (юрисконсульт)



Директор

С.В. Самарчева